

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 11.10.2022 № 2



УТВЕРЖЕНО
Заведующий МБДОУ № 12
И.И. Ершова
Приказ от 11.10.2022 № 239/1

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 12**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
(ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 12**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	2022-2024 гг.	Заведующий, старший воспитатель
<p>2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещание при руководителе; - информирование на сайте ДООУ. 	2022-2024 гг.	Заведующий, старший воспитатель
<p>3.Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ № 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ № 12»; - разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ № 12; - разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ № 12. - назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБДОУ № 12 (издание приказа). 	2022-2024 гг.	Заведующий, старший воспитатель

<p>4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ № 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБДОУ № 12; - выбор форм и программ наставничества; - сформировать банк программ по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист». 	<p>2022-2024 гг.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>5.Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника; - формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; - обучение наставников для работы с наставляемыми; - выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 	<p>2022-2024 гг.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>6.Формирование наставнических пар/групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых; - соединение наставников и наставляемых в пары/группы. - закрепление наставнических пар/групп (издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». - составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения). 	<p>2022-2024 гг.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>7.Организация и осуществление работы наставнических пар/групп в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>2022-2024 гг.</p>	<p>Старший воспитатель</p>

<p>8. Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества.- проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.- мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.- приказ о поощрении участников наставнической деятельности.- публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МБДОУ № 12.	2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
--	---------	---------------------------------------